



Bewerbung zur Teilnahme am Altstadtfest 2025 vom 20. Juni bis 22. Juni 2025

**Nur vollständig und korrekt ausgefüllte Formulare können
berücksichtigt! Bitte unbedingt den genauen Platzbedarf angeben!**

Name:

Name verantwortliche Kontaktperson:

.....

Anschrift:

Telefon:

Mobilfunknummer für Notfälle:.....

E-Mail:

Unser Beitrag zum Programm (ggf. Programmtage und Programmzeiten):

.....

.....

Unser Programm für Kinder:

Welche Waren werden verkauft: Keine Lebensmittel alkoholische Getränke

Genauere Beschreibung der Waren:

.....

Welche Fläche wird benötigt?

_____m x _____m Fläche (bitte exakt angeben)

Welche Geräte werden an den Strom angeschlossen?

Stromanschluss bitte genau angeben:

220V 16A/32A Anzahl _____

.....

Werden **gasbetriebene Anlagen** betrieben? Nein Ja

Welche **Aufbauten** werden für das Fest benötigt? Sind diese brennbar? Bitte genau beschreiben.

.....

.....

Die umseitigen „Wichtigen Hinweise“ habe ich zur Kenntnis genommen!

Die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen. Mit der Verarbeitung meiner Daten bei der Stadt Herzogenaurach unter Beachtung der Vorgaben der DSGVO bin ich einverstanden.

Herzogenaurach,..... Unterschrift/Stempel.....

Abgabetermin bis spätestens 28. März 2025

Stadt Herzogenaurach, Amt für Stadtmarketing und Kultur

Telefon: 09132/ 901-123 Fax: 09132/ 901-129 E-Mail:

stadtmarketing@herzogenaurach.de

Achtung, wichtige Hinweise:

- * **Stromanschlüsse und Wasseranschlüsse** müssen bis zum **Freitag, 06. Juni 2025** direkt bei der Herzo Werke GmbH beantragt werden. Ein Anmeldevordruck dafür wird dem Zulassungsbescheid beigelegt.
- * Bitte achten Sie darauf, die Stromanschluss- und Wasserentnahmepunkte nicht zu verstellen, so dass ein ungehinderter Zugang möglich ist.

- * Durch die Änderung der Norm VDE 0100-740 vom Oktober 2007 sind die Anforderungen an die elektrische Sicherheit von vorübergehend errichteten elektrischen Anlagen auf Kirchweihen und ähnlichen Festen deutlich erhöht worden. Insbesondere ist folgende Regelung in Kraft getreten:
 - * Die vorübergehend errichtete elektrische Anlage zwischen Speisepunkt (Senkelektant, Kabelverteiler, Baustromverteiler) und jedem elektrischen Betriebsmittel muss nach jedem Zusammenbau vor Ort besichtigt und geprüft werden. Zu prüfen sind also alle Verkabelungen, Stromkreisverteiler und vergleichbare Einrichtungen. Eingeschlossen sind dabei ausdrücklich auch handelsübliche Verlängerungskabel, Kabeltrommeln etc., wenn sie auf einem Festgelände im Freien eingesetzt werden! Ausgenommen sind nur die elektrischen „Endgeräte“ (z. B. Leuchten, Kaffeemaschinen o.ä.) selbst. Weitere Informationen erhalten Sie mit dem Zulassungsbescheid.

- * **Gasbetriebene Anlagen** müssen durch einen Fachbetrieb geprüft und abgenommen werden.

- * Jeder Stand mit **mit Gas-Grill, Grill, elektrischen Anlagen oder offenem Feuer** hat einen **Feuerlöscher** vorzuweisen.

- * Die Stadt Herzogenaurach erhebt ein **Standgeld**, das im Zulassungsbescheid festgelegt wird. Die genauen Preise können im Amt für Stadtmarketing und Kultur erfragt werden.

- * **Speisen und Getränke dürfen nur in pfandpflichtigen wiederverwertbaren Verpackungen und Behältnissen** (z. B. Mehrwegkunststoff, Porzellan, Glas etc.) ausgegeben werden. **Einwegbehältnisse und Einweggeschirr** wie Pappbecher, Plastikbesteck, Einwegplastikbecher und -teller, Dosen, Büchsen usw. sind nicht zulässig.

- * **Unterverpackungen** sind nur mit schriftlicher Genehmigung der Stadt Herzogenaurach zulässig.

herzo



STADT
HERZOGENAURACH

* Für **Geschäfte im Festbereich Marktplatz/Hauptstraße/Kirchenplatz** gilt: Die erteilte Sondernutzungserlaubnis nach dem Bayer. Straßen- und Wegegesetz gilt aufgrund des Sondernutzungsbescheides, Buchstabe D, ausdrücklich **nicht für z.B. das Altstadtfest**. Insofern benötigen Sie für die Zeit des Altstadtfestes und auch anderer Feste eine gesonderte Zulassung zum Aufstellen von Verkaufsständen, die kostenpflichtig ist (ab 10 €/m). Hierzu ist erforderlich, dass Sie beiliegende Bewerbung vollständig ausgefüllt abgeben. Eine evtl. Erlaubnis kann erst nach Prüfung und Rücksprache mit der Stadt Herzogenaurach erfolgen.

* Für **Verkaufsstände mit Lebensmitteln** werden ein Handwaschbecken mit Warmwasser, Seife und Desinfektionsmittel am Stand sowie ein Abfallgefäß mit Deckel gefordert.

* Für **Verkaufsstände mit Alkohol** wird das **Einholen einer Gestattung** gefordert. Diese ist bis zum **15. Mai 2025** im Ordnungsamt zu beantragen. Das entsprechende Formular finden Sie im Anhang und es ist online auf www.herzogenaurach.de Stichwort „Gestattung“ zu finden.

* Weitere wichtige Bestimmungen erhalten Sie mit dem **Zulassungsbescheid!**

* **Achtung!** Die Stadt Herzogenaurach unterstützt Live-Musikdarbietungen, die in Verbindung mit Sitzgelegenheiten auf öffentlichen Veranstaltungsflächen angeboten werden. Bitte beantragen Sie diese Förderung zusätzlich auf einem gesonderten Vordruck.

* **Achtung!** Teilnehmer, die Sitzgelegenheiten anbieten, müssen der Anmeldung einen **Bestuhlungsplan** beilegen.

* **Achtung HINWEISE** zum Datenschutz

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Abwicklung von Veranstaltungen

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist

Stadt Herzogenaurach, Marktplatz 11, 91074 Herzogenaurach

E-Mail: rathaus@herzogenaurach.de

Tel.: 09132 / 901-0

Kontaktinformationen des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragte der Stadt Herzogenaurach, Marktplatz 11, 91074 Herzogenaurach

E-Mail: datenschutz@herzogenaurach.de, Tel.: 09132 / 901-252

Zwecke der Verarbeitung:

Ihre Daten werden für die Abwicklung von Veranstaltungen verarbeitet

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs.1 DSGVO i.V.m. Art. 4 Abs. 1 Bay. DSG

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden an die zuständigen Fachabteilungen der Stadt Herzogenaurach zur Rechnungsstellung und Abwicklung der Veranstaltung weitergegeben. Falls Dienstleistungen (zum Beispiel Presseinformation) anfällt, werden die personenbezogenen Daten an die jeweiligen Dienstleister weitergegeben. Des Weiteren werden Ihre personenbezogenen Daten für die GEMA-Meldung genutzt.

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Ihre personenbezogenen Daten werden an kein Drittland weitergegeben.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Die personenbezogenen Daten werden bis fünf Jahre nach Abschluss der Veranstaltung gespeichert. Die Daten zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs werden nach den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert.

Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in der Verarbeitung durch die Stadt Herzogenaurach durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Antragsteller:

herzo



STADT
HERZOGENAURACH

Stadt Herzogenaurach
-Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung-
Wiesengrund 1
91074 Herzogenaurach

Fax: 09132/901179 E-Mail: ordnungsamt@herzogenaurach.de

Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gemäß § 12 Abs. 1 GastG zum Betrieb einer

Schankwirtschaft Speisewirtschaft besonderen Betriebsart ((z.B. Discothek, Bar, Tanzlokal)

1. Antragsteller

Bezeichnung und Sitz bei juristischen Personen / nicht rechtsfähigen Vereinen		
Name, Vorname des Antragstellers bzw. Vertreters der jur. Person / des nicht rechtsfähigen Vereins	Telefon / Mobil	E-Mail
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Bei Ausländern: Aufenthaltserlaubnis erteilt durch (Behörde / Aktenzeichen)		gültig bis
Ist ein Strafverfahren anhängig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit anhängig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Ist ein Gewerbeuntersagungs- verfahren nach § 35 GewO anhängig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

2. Inhalt der Gestattung

Anlass und Art (z.B. Volksfest, Kirchweih, Sportfest, Tanzvergnügen)	
Beginn /Ende der Veranstaltung / der einzelnen Veranstaltungstage (Uhrzeit)	
Zum Ausschank	alkoholischer und nichtalkoholischer Getränke
<input type="checkbox"/> aller <input type="checkbox"/> folgender	
Zur Abgabe	zubereiteten Speisen
<input type="checkbox"/> aller <input type="checkbox"/> folgender	
Bescheinigung nach § 42 und 43 Infektionsschutzgesetz besteht für alle Personen, die gewerbsmäßig Speisen zubereiten und in Verkehr bringen	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (fehlen bei):	

<input type="checkbox"/> Ehrenamtliche Helfer(innen) sind mit dem Merkblatt „Leitfaden für den sicheren Umgang mit Lebensmitteln“ unterrichtet		
Tanzveranstaltungen sind vorgesehen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	musikalische Darbietungen sind vorgesehen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Außerdem ist vorgesehen
Schankanlage wird betrieben <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Schankanlage vorhanden und abgenommen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Schankanlage wird installiert und vor Inbetriebnahme von Sachkundigen abgenommen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ist Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss eingerichtet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wird Mehrweggeschirr verwendet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

3. Räumliche Verhältnisse

Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)							
Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens							
Festzelt wird errichtet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Baurechtliche Abnahme hierfür <input type="checkbox"/> wird besonders beantragt			Größe der Räume/ Fläche in m ²		Anzahl der Sitzplätze
Vorhandene Nebenräume (z.B. Toiletten, Anzahl eintragen)	Damenspül-Toiletten	Herrenspül-Toiletten	Personal-Toiletten	Urinale mit	St.Becken oder	Lfd. m Rinne	Toilettenwagen

Der/Die Antragsteller/in bestätigt, dass er/sie die folgenden Hinweise durchgelesen und zur Kenntnis genommen hat. Ihm/Ihr ist bekannt, dass die Gestattung nur erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitstechnischen Einrichtungen vorhanden sind und während der gesamten Dauer des Festes bzw. der Veranstaltung in ordnungsgemäßem und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden (z.B. getrennte WC-Anlagen für Damen und Herren, Schankanlagen, die vor Inbetriebnahme von einem Sachkundigen abgenommen wurden und dieser die ordnungsgemäße Beschaffenheit schriftlich bestätigt hat, Trinkwasseranschluss, Spüleinrichtungen mit zwei Becken und Frisch-Trinkwasserversorgung).

Der/Die Antragsteller/in versichert, dass er/sie die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm/Ihr ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

PLZ, Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers bzw. Vertreters
-----------------	---

Hinweise für den Antragsteller / die Antragstellerin

Toilettenanlagen anlässlich des Betriebes von Bierzelten oder ähnlichen vorübergehenden Gaststättenbetrieben:

In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes müssen ausreichende und einwandfreie Toilettenanlagen vorhanden sein.

Bei Gaststätten in sog. fliegenden Bauten (z. B. Bierzelten), für die eine Gestattung zum Ausschank alkoholischer Getränke beantragt wird, können z. B. je angefangene 350 m Schankraum mindestens

1 Spültoilette für Männer und 2 Urinalbecken oder 2 lfd. m Rinne und 2 Spültoiletten für Frauen verlangt werden.

Die jedermann zugänglichen Toiletten auf dem Aufstellplatz oder in seiner Nähe (z. B. in einer Gaststätte, Vereinsheim) können angerechnet werden. Der Nachweis, dass diese mitbenutzt werden dürfen, ist auf Verlangen durch eine schriftliche Bestätigung des Eigentümers bzw. Besitzers zu erbringen.

Berechnungsbeispiel für ein Bierzelt:

Größe des Bierzeltes $25 \times 50 \text{ m} = 1250 \text{ m}^2$; $1250 : 350 = 3,57 = 4$.

Erforderlich sind $4 \times 1 = 4$ Spültoiletten für Männer

$4 \times 2 = 8$ Urinalbecken oder

$4 \times 2 = 8$ lfd. m Rinne und

$4 \times 2 = 8$ Spültoiletten für Frauen.

In den einzelnen Toilettenanlagen sind jeweils Handwaschgelegenheiten, die mit fließendem Wasser ausgestattet sind, bereitzustellen.

Toiletten dürfen nicht durch Münzautomaten oder ähnliche Einrichtungen versperrt oder nur gegen Entgelt zugänglich sein.

Die Zugänge zu den Toiletten sind sicher begehbar herzustellen und zu unterhalten; die Wege und die Toiletten sind bei Dunkelheit ausreichend zu beleuchten. Auf die Toiletten ist durch Schilder hinzuweisen.

Die Abwässer aus der Toilettenanlage sind – soweit eine anderweitige Beseitigung (z. B. durch Einleitung in die Kanalisation) nicht möglich ist – in dicht schließenden Gruben, die mit einer sicheren Abdeckung versehen sind, einzuleiten.

Beachten Sie bitte die vorstehenden Ausführungen bei der Einrichtung der Toilettenanlagen bzw. bei der Anmietung eines Toilettenwagens.

Festzelt, Festplatz, Festhalle:

Festzelte mit einer Grundfläche von mehr als 75 m² bedürfen, bevor sie zum ersten Mal aufgestellt und in Gebrauch genommen werden, grundsätzlich einer Ausführungsgenehmigung durch die zuständige Behörde nach den jeweils geltenden Vorschriften der Landes-Bauordnungen. Die beabsichtigte Aufstellung genehmigungspflichtiger fliegender Bauten ist der Bauaufsichtsbehörde mindestens eine Woche zuvor unter Vorlage des Prüfbuchs anzuzeigen, es sei denn, dass dies nach der Ausführungsgenehmigung nicht erforderlich ist.

Das Festzelt ist standsicher nach der geprüften Typenstatik bzw. den Konstruktionsplänen aufzustellen. Zum Aufbau des Zeltes ist von der Verleihfirma eine zuverlässige Fachkraft zur Verfügung zu stellen.

Die Zugänge zum Festplatz und Festzelt sind in sicher begehbarem Zustand (auch bei nasser Witterung!) herzurichten und zu unterhalten. Für ausreichende Beleuchtung ist zu sorgen.

Im Festzelt sind die Tisch- und Bank-Garnituren so anzuordnen, dass zwischen den Reihen ausreichend breite Gänge sowie ein Hauptdurchgang verbleiben, der im Panik- oder Katastrophenfall eine rasche Entleerung des Zeltes ermöglicht.

Das Zelt ist ausreichend zu beleuchten; die Leitungen sind so zu verlegen, dass eine Gefährdung des Publikums ausgeschlossen ist. Die Vorschriften der Landesverordnung zur Verhütung von Bränden sind zu beachten.

Schankbetrieb, Abgabe von Speisen:

Ist der Ausschank von alkoholischen Getränken gestattet, müssen auch alkoholfreie Getränke auf Wunsch verabreicht werden.

Alkohol darf nicht an Kinder ausgeschenkt werden.

Zum Spülen darf nur Wasser aus der öffentlichen Wasserversorgungsanlage (Trinkwasser) verwendet werden. Das Wasser ist durch ständigen Zulauf frischen Wassers (Ableitung des Überlaufs) fortlaufend zu erneuern. – Das Wasser ist in kurzfristigen Abständen zu erneuern. – Der Erdboden ist bei den Bierzapfstellen mit einem Bretterbelag (Lattenrost) zu versehen. Die Abwässer sind – soweit die Einleitung in das Kanalnetz oder sonstige Vorfluter nicht möglich ist, in eine Grube einzuleiten, die mit einer festen Abdeckung versehen ist.

Lebensmittel (z. B. Backwaren mit nicht durchgebackener Füllung oder Auflage, Fleisch und Erzeugnisse aus Fleisch, auch Imbisse, wie Wurstsemmeln, heiße Würstchen, Speiseeis und Speiseeishalberzeugnisse, Erzeugnisse aus Fischen, Eiprodukte) dürfen nur von Personen hergestellt, behandelt und verkauft werden, die im Besitz einer Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG) sind. Die Vorschriften zum Schutz vor Salmonelleninfektionen und der Verordnung über Hackfleisch, Schabefleisch und anderes zerkleinertes rohes Fleisch (HackfleischVO vom 10.5.1976 [BGBl. S. 1186] in der derzeit geltenden Fassung) sind einzuhalten.

Die Abgabestellen für Speisen sind mit sauberen Tischen auszustatten. Etwa ausgelegte Lebensmittel sind gegen die Kunden durch einen entsprechenden Warenschutz abzuschirmen.

Die Verabreichung von kennzeichnungspflichtigen Zusatzstoffen ist den einzelnen Speisen gut zugeordnet anzugeben.

Verantwortlichkeit des Veranstalters:

Sämtliche Preise sind gut sichtbar anzuschreiben. Die Aushängepflicht und die Verbote zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit sind zu beachten.

Dem Inhaber der Erlaubnis wird dringend nahe gelegt, eine ausreichende Haftpflichtversicherung abzuschließen. Er hat alle notwendigen Vorkehrungen zu treffen, um die öffentliche Sicherheit und Ordnung im Veranstaltungsraum oder auf dem Veranstaltungsgelände zu gewährleisten. Hierzu gehört insbesondere auch die Einhaltung lebensmittel-, hygiene-, seuchen-, gaststätten-, preisangabe-, sperrzeit-, jugendschutz- sowie sonn- und feiertagsrechtlicher Vorschriften. Ebenso aber auch die Benachrichtigung der Polizei bei sich anbahnenden Störungen.

Der Erlaubnisinhaber ist verpflichtet, seinen Familiennamen mit mindestens einen ausgeschriebenen Vornamen in jedermann erkennbarer Weise am Eingang zum Veranstaltungsraum- bzw. -gebäude anzugeben.

Der Erlaubnisinhaber hat für ausreichende Parkplätze zu sorgen. Mit den entsprechenden Hinweiszeichen sind der Parkplatz sowie dessen Zu- oder Ausfahrt kenntlich zu machen. Bei größeren Veranstaltungen sind Einweiser einzusetzen.

Handelt es sich nicht um eigene Parkplätze des Veranstalters, hat er die Benutzbarkeit für die Veranstaltung – z. B. durch eine priv. Vereinbarung mit dem Eigentümer – sicherzustellen und auf Verlangen nachzuweisen.

Werden Flächen, die sonst nicht Parkplatz sind, z. B. Wiesen o. Ä., zum Aufstellen von Kraftfahrzeugen genutzt und hierfür Zu- oder Abfahrten zu öffentlichen Straßen angelegt, ist eine gesonderte verkehrsrechtliche Anordnung (der zuständigen Gemeinde des Veranstaltungsortes) erforderlich. Die Beschilderung ist nach deren Weisung vorzunehmen.

Die Gestattung für den vorübergehenden Gaststättenbetrieb wird entsprechende Auflagen enthalten.